

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автостар54»

Т.А.Омельченко

2026г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

г. Новосибирск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, обучающихся образовательная организация по основным образовательным программам, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена обучающихся разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.4. Текущий контроль успеваемости по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Положение является локальным актом образовательной организации, утверждено приказом руководителя образовательной организации, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, возлагается на образовательную организацию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- ~ определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- ~ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- ~ предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся организации, за исключением лиц, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований стандарта соответствующего уровня обучения, образования, индивидуальных особенностей обучающихся группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- ~ письменной работы (тест, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- ~ устного ответа, в том числе в форме опроса;
- ~ диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- ~ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале посещаемости и успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

2.6. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное тестирование обучающихся, получившими неудовлетворительную оценку за тему, предмет, цикл, модуль, дисциплину и проведение текущего контроля успеваемости для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.8. Текущий контроль успеваемости в рамках индивидуального обучения определяются его моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов по индивидуальному графику обучения обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом организации.

2.9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 30 процентов учебного времени, отметка выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Подготовка и организация промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса,

определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Руководитель, старший мастер производственного обучения, контролер по выпуску ТС (ответственный за БДД) могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

После изучения предметов каждого цикла (базовый, специальный, профессиональный) проводятся зачеты за счет специально отведенного времени. По предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Основы управления транспортными средствами», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» проводится проверка теоретических знаний. По предметам «Оказание первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии», «Вождение транспортных средств» проводится проверка практических навыков.

3.4. Администратор составляет расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем образовательной организации.

3.5. Преподавателями по теоретическим предметам не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты.

3.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению.

3.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

4. Допуск обучающихся к аттестации

4.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

4.3. К аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки (зачеты) по теоретическому обучению по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Основы управления транспортными средствами», предмета «Оказание первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Основы управления транспортными средствами как объектов управления», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу обучения вождению на автотренажере, автодроме и в условиях реального дорожного движения, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

5. Проведение аттестации

5.1. Аттестация проводится согласно утвержденному графику и расписанию. Промежуточная аттестация проводится за счет дополнительного времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

5.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

5.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

5.4. Формы проведения аттестации:

- зачет (экзамен) по билетам (тестам), подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

5.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

5.6. Оценка выставляется по окончании аттестации и объявляется обучающемуся.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения.

6.2. Результаты промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования заносятся в журнал теоретического обучения с последующим переносом в итоговую ведомость, по программам подготовки водителей - оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

6.3. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

7.4. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

6.5. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

6.6. Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению вождению на автодроме.

6.7. Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителем образовательной организации с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с

соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

7.4. По окончании повторной аттестации образовательная организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.