

# Общество с ограниченной ответственностью «АВТОСТАРТ54»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Н.А. Дурнев  
10 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном подразделении  
«Автошкола «Мегаполис Плюс»

г. Новосибирск 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обособленном подразделении  
«АВТОШКОЛА «МЕГАПОЛИС ПЛЮС»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Место подразделения в структуре Общества

1.1.1. Положение об обособленном подразделении «Автошкола Мегapolis Плюс» ООО «АвтоСтарт54» (далее Положение), регулирует осуществление образовательной деятельности по месту нахождения обособленного подразделения «Автошкола «Мегapolis Плюс» в составе общества с ограниченной ответственностью «АвтоСтарт54».

1.1.2. Положение является локальным актом ООО «АвтоСтарт54» (далее Общество) и разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Общества.

1.1.3. Полное наименование подразделения – ООО «АвтоСтарт54» обособленное подразделение «Автошкола «Мегapolis Плюс», (Указание на фактическое место нахождения)

Пример:- ООО «АвтоСтарт54» обособленное подразделение Автошкола «Мегapolis Плюс» (ул.Первомайская,96а). далее по тексту (Подразделение).

1.1.4. Подразделение не является, филиалом или представительством Общества. Подразделение создано как обособленное подразделение, без образования юридического лица.

1.1.5. Подразделение распоряжается имуществом Общества, переданным в оперативное управление Подразделения.

1.1.6. Подразделение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Общества на русском языке и дополнительной надписью (для документов) и присвоенным порядковым номером Подразделения.

1.1.8. Правовой статус подразделения определяет настоящее Положение:

а) Подразделение не обладает, самостоятельностью в осуществлении своей образовательной деятельности, подразделение является обособленным подразделением Общества;

б) Право осуществления образовательной деятельностью по месту нахождения Подразделения ООО «АвтоСтарт54» получает после обследования и получения Заключения ГИБДД о соответствии материальной базы предъявляемым требованиям. Образовательная деятельность осуществляется по Лицензии на образовательную деятельность Общества и прекращается по истечении срока его действия Лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.1.9. По месту нахождения Подразделения, осуществляет профессиональную подготовку водителей автотранспортных средств, категорией и под категорией «А»; «В» по «Договорам возмездного оказания образовательных услуг» заключаемых с Обществом.

1.2. Порядок создания и ликвидации подразделения:

1.2.1. Решение о создании Подразделения принимается директором Общества, издается приказ Общества о создании подразделения.

1.2.2. Порядок ликвидации подразделения Общества понимает директор Общества, издается приказ о ликвидации подразделения.

1.3. Подчиненность подразделения:

1.3.1. Подразделение, находится в непосредственном подчинении директора Общества.

**2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

2.1. Штатная численность и структура Подразделения определяется директором Общества.

2.2. Порядок разработки и утверждения должностных инструкций:

Обязанности и права каждого работника Подразделения определяются соответствующей должностной инструкцией, должностные инструкции утверждаются директором Общества.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.  
ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. В своей деятельности Подразделение руководствуется целями и задачами образовательного процесса стоящими перед Обществом.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ для подразделения определяются Обществом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Организация образовательного процесса в Подразделении строится в строгом соответствии локальными нормативными документами Общества, контроль за исполнением осуществляет директор Общества.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет - директор Общества.

5.2. Решение вопросов руководства Подразделением относится к исключительной компетенции Общества, в том числе:

- действует от имени юридического лица по доверенности;
- представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- руководит деятельностью подразделения;
- определяет обязанности персонала;
- издает инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Подразделения и обучающимися;
- организует разработку и утверждает учебные планы и расписание занятий;
- организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- организует учебный процесс;
- организует и проводит итоговую аттестацию работников и обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормальной работы Подразделения;
- заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Подразделения;

#### **6. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА**

5.1. Администратор Подразделения осуществляет и обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Подразделения в целях эффективного обеспечения учебного процесса и находится в прямом подчинении директора Общества.

6.2. Администратор Подразделения решает вопросы (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Общества), в том числе:

- осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий;
- консультирует посетителей по вопросам порядка предоставления образовательных услуг и иных услуг Обществом;
- заключает договора о предоставлении услуг с потребителями (Заказчиками) (при наличии доверенности);
- рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием потребителей (Заказчиков), принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций;
- информирует директора Общества об имеющихся недостатках в обслуживании потребителей (Заказчиков);
- контролирует соблюдение работниками Подразделения и обучающимися, а также закрепленными за Подразделением мастерами производственного обучения, производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии, гигиены и противопожарной защиты;
- обеспечивает соблюдение чистоты и порядка в Подразделении;
- обеспечивает содержание учебных помещений (площадок) и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- выполняет иные обязанности определенные должностной инструкцией.

#### **6.3. Администратор имеет право:**

- вносить на рассмотрение директора Общества предложения по совершенствованию работы Подразделения;

## Общество с ограниченной ответственностью «АвтоСтарт54»

- ходатайствовать перед руководством Общества о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Подразделения, в том числе закрепленных за Подразделением мастеров производственного обучения, нарушивших производственную и трудовую дисциплину;
- запрашивать от руководства Общества информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- требовать от руководства Общества оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

### 6.4. Администратор несет ответственность, за:

- качественную организацию учебного процесса в Подразделении;
- жизнь и здоровье работников и обучающихся во время осуществления учебного процесса;
- соблюдение приказов, локальных актов Общества.
- причинение материального ущерба Обществу;

6.4.1. За неправомерные решения, действия или бездействие администратор несет дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о дисциплинарной ответственности, утвержденной в Обществе.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются:

- преподаватель;
- обучающиеся.

### **7.2. Обучающиеся имеет право:**

- получать информацию от Подразделения по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательной услуги, предусмотренных Положениями Общества, настоящим Положением. По вопросам, касающимся образовательного процесса, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Обществом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **7.3. Обучающиеся обязан:**

- соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- бережно относиться к имуществу Общества находящегося в оперативном управлении Подразделения;
- соблюдать требования правила внутреннего распорядка и иные требования локальных нормативных актов Общества, относящиеся к правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с условиями договора.

6.4. Взаимоотношения Общества и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Права и обязанности каждого работника Подразделения определяются трудовыми договорами заключенным с Обществом, должностными инструкциями и другими локальными актами.

#### **7.6. Преподаватель имеют право:**

- на участие в управлении Общества;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- на материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предоставленные работникам Общества, действующим законодательством.

#### **7.7. Преподаватель обязан:**

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Общества, режим труда и отдыха установленные в Обществе, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила охраны труда и техники безопасности;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Общества;
- бережно относиться к имуществу Общества, переданному в пользование Подразделения;
- своевременно и правильно вести установленную Обществе документацию;
- исполнять иные обязанности, установленные должностными инструкциями, локальными актами Общества, законодательством Российской Федерации для участников образовательного процесса.

### **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНОГО КЛАССА**

8.1. Делопроизводство в Подразделении ведется в соответствии с Положением о делопроизводстве, утвержденном в Обществе.

8.1.1. Подразделение использует бланки Общества.

#### **8.2. Правила использования печати:**

8.2.1. Печать Подразделения ставится на документах, требующих особого удостоверения их подлинности в соответствии с действующим законодательством (при наличии доверенности) на:

- договора о возмездном оказании образовательных услуг;
- копии документов, направляемых в другие организации;
- размноженные экземпляры распорядительных документов при их рассылке и т.д..

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Возложение на Подразделение функций, не предусмотренных настоящим Положением о Подразделении Общества, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.

9.2. При одновременном изменении целей, задач, функций и структуры Подразделения в Положение о Подразделении в течение 2 недель издается и утверждается настоящее Положение в новой редакции;

9.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением Подразделение руководствуются в своей деятельности локальными актами Общества и действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящее Положение издано в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Обществе, один экземпляр в номенклатуре дел Подразделения.